

## CONDITIONS DE VENTE:

### Termes:

Net trente (30) jours  
Office soixante (60) jours  
Vente ferme  
Frais d'envoi (7.00 \$ de frais minimum)

### Politique de retour:

Toute marchandise expédiée à la demande du client est considérée comme une vente ferme. Tout retour doit faire l'objet d'une demande écrite qui spécifie clairement le titre de l'ouvrage, la quantité à retourner, le numéro de la facture et la raison du retour afin d'obtenir un numéro d'autorisation.

### Frais de retour:

Si un client désire retourner des manuels (promotions, offices inclus), il devra assumer les frais de retour.

Les frais de traitement et de transport des retours refusés seront à la charge du client. Un minimum de 7.00 \$ sera facturé pour les retours refusés.

### Commandes de rentrée scolaire:

Toute commande de vingt-cinq (25) exemplaires (ou plus) par titre peut bénéficier d'un droit de retour de 20 % (par titre) après avoir obtenu un numéro d'autorisation et ce dans un délai d'un (1) an de la date de facturation. Le livre **Art de conjuguer** de la collection **Bescherelle** est toujours vendu en vente ferme.

### Retour des volumes:

Les volumes retournés devront être en excellent état de vente. Les volumes abîmés seront refusés et retournés au client à ses frais.

### Retour des volumes défectueux:

Un volume défectueux, imparfait ou présentant un défaut de fabrication nécessite une autorisation de retour; il sera crédité et toujours refacturé et remplacé.

### Retour des envois d'office:

Le délai de retour sur les envois d'office est d'un (1) an à partir de la date de facturation. Tout retour excédant cette période d'un (1) an sera refusé.

# FORMULAIRE POUR UNE DEMANDE D'OUVERTURE DU COMPTE

**IMPORTANT :** Télécharger le PDF avant de le remplir. Vous pourrez ainsi sauvegarder vos données et utiliser le bouton d'envoi.

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Statut : Compagnie \_\_\_\_\_ Société \_\_\_\_\_ Enregistrement \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Province : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopieur : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

No. TPS \_\_\_\_\_

No. TVQ \_\_\_\_\_

Adresse de livraison : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Province : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopieur : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Nom du propriétaire de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Genre d'entreprise : \_\_\_\_\_

En affaire depuis : \_\_\_\_\_

Chiffres d'affaires : \_\_\_\_\_

Renseignements généraux : \_\_\_\_\_

Estimation des achats prévus mensuellement : \_\_\_\_\_

Responsable des comptes payables : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Responsable des achats : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Renseignements financiers : \_\_\_\_\_

Banque : \_\_\_\_\_

Adresse de la banque : \_\_\_\_\_

Contact : \_\_\_\_\_

Téléphone du contact : \_\_\_\_\_

No. de compte : \_\_\_\_\_

## Fourisseurs/ références demandées

Nom : \_\_\_\_\_

Responsable : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_

Responsable : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_

Responsable : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

## Conditions de ventes :

1. Le client par son représentant dûment autorisé, demande qu'un compte soit ouvert à son nom.
2. Par la présente, le client s'engage à respecter toutes les conditions de crédit : toutes les factures doivent être acquittées au plus tard 30 jours après la date de facturation. Passé ce délai, des frais d'administration de 1,5 % par mois, 18 % par an seront imputés.
3. Toute poursuite judiciaire entre les parties devra être soumise au tribunal ayant juridiction dans le district du vendeur.
4. Toute marchandise impayée demeure la propriété du vendeur jusqu'au paiement complet encaissé.

→ Envoyer

Vous pouvez également nous le transmettre par télécopieur au (514) 523-9969 à l'attention du service à la clientèle.

Distribution HMH inc.